Tekst ujednolicony po nowelizacji dokonanej przez Radę Pedagogiczną
30 kwietnia 2019 roku.

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W NYSIE

PODSTAWA PRAWNA: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 9 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
Na podstawie art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.

2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

2a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w ust.1 i 2.

3. Zgłoszenia kandydata do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie na odpowiednim wniosku wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (dotyczy wszystkich kandydatów).
W momencie składania wniosku w sekretariacie szkoły, kandydat otrzymuje „nr kandydata", który w procesie rekrutacji zastępuje imię i nazwisko przy ogłaszaniu list zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych, a następnie przyjętych/nieprzyjętych do szkoły.

   Druk wniosku o przyjęcie dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Obowiązujący termin składania wniosku - do 30 maja.

4. W przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat wymagana jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej albo zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 2

1. Dla kandydatów Szkoła prowadzi poradnictwo obejmujące informację o warunkach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia. Szczegółowe informacje uzyskać można w sekretariacie szkoły, zamieszczane są one także na afiszach i ulotkach informujących o badaniu przydatności oraz na stronie internetowej szkoły. Szkoła prowadzi także akcję konsultacyjno-rekrutacyjną w formie „Dnia Otwartych Drzwi", koncertów rekrutacyjnych dla szkół i przedszkoli oraz zajęć przygotowawczych.

2. Kandydaci mogą wziąć udział w zajęciach przygotowawczych w ogłoszonych wcześniej terminach od drugiego półrocza roku szkolnego.

3. Zapisy są dokonywane w sekretariacie szkoły lub pocztą elektroniczną. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, nieodpłatne i nie stanowi warunku przyjęcia do szkoły.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją" i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Ze względu na liczbę kandydatów oraz zróżnicowane cykle kształcenia, do przeprowadzenia badania przydatności przewodniczący komisji powołuje spośród jej członków zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby i wyznacza przewodniczącego każdego zespołu.

3. Szczegółowy harmonogram badania przydatności ustalany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, podawany jest do publicznej wiadomości po 31 maja w sekretariacie, na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła lub publiczna placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 4

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności do kształcenia w okresie od 1 czerwca do zakończenia zajęć lekcyjnych.

2. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych (słuch, poczucie rytmu, pamięć muzyczna) oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. Kandydaci powinni przygotować piosenkę do zaśpiewania.

§ 5

1. Badania przydatności do kształcenia przeprowadzane są w oparciu o testy słuchowo-rytmiczne - odrębne dla każdego cyklu.

2. Zakres tematyczny testów ustalają poszczególne zespoły rekrutacyjne.

3. Po przeprowadzeniu badania przydatności (testu) zespoły rekrutacyjne wpisują do protokołu uzyskane przez kandydata wyniki.

§ 6

1. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.

2. Listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych komisja ogłasza publicznie w terminie 7 dni od ostatniego dnia przeprowadzenia badania przydatności do kształcenia.

§ 7

1. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone zostało postępowanie rekrutacyjne.

2. Jeżeli na początku roku szkolnego nastąpią rezygnacje uczniów, kandydaci z listy zakwalifikowanych mogą być przyjmowani w kolejności, w jakiej zostali na niej umieszczeni (wg punktacji i z uwzględnieniem specjalności) - zgodnie z procedurą postępowania egzaminu kwalifikacyjnego (patrz. § 8).

§ 8

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej, a także w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 9

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja kwalifikacyjna zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz informuje go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego.

3. W przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza termin egzaminu kwalifikacyjnego przypada na okres przeprowadzania w szkole badania predyspozycji do kształcenia.

4. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego - termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia odpowiedniego wniosku.

5. Dyrektor szkoły - na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, zawartych w protokole sporządzonym przez komisję kwalifikacyjną - podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w § 8, do danej klasy.

6. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, uzupełniane są w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2015

DYREKTOR
PSM I i II stopnia w Nysie

mgr Janusz Dąbrowski